

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский
сад общеразвивающего вида № 351»
городского округа Самара
Протокол от 01.09.22 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад
общеразвивающего вида № 351» городского
округа Самара


И.В. Львова /
« 04.09.22 » 2022



**Положение
о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №
351» городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 351» городского округа Самара (далее - МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара) образована в целях:

- разрешения вопросов по урегулированию конфликта интересов работников МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара;
- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в обеспечения защиты прав и законных интересов граждан в МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара;
- создания системы противодействия коррупции в деятельности МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара;
- повышения эффективности функционирования МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара за счет снижения рисков проявления коррупции.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

2. Порядок и принципы образования Комиссии

2.1. Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются Заведующим МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара и утверждаются приказом.

2.2. Комиссия состоит из постоянных членов Комиссии с правом решающего голоса. Возглавляет Комиссию Председатель комиссии.

2.3. Состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

2.4. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом Руководителя. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

2.5. Председатель Комиссии:

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский
сад общеразвивающего вида № 351»
городского округа Самара
Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад
общеразвивающего вида № 351» городского
округа Самара
_____/И.В. Львова /
« _____ » _____ 20__

Положение
о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №
351» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 351» городского округа Самара (далее - МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара) образована в целях:

- разрешения вопросов по урегулированию конфликта интересов работников МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара;
- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в обеспечения защиты прав и законных интересов граждан в МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара;
- создания системы противодействия коррупции в деятельности МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара;
- повышения эффективности функционирования МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара за счет снижения рисков проявления коррупции.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

2. Порядок и принципы образования Комиссии

2.1. Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются Заведующим МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара и утверждаются приказом.

2.2. Комиссия состоит из постоянных членов Комиссии с правом решающего голоса. Возглавляет Комиссию Председатель комиссии.

2.3. Состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

2.4. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом Руководителя. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

2.5. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников Организации;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
- готовит проект годового отчета Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

2.7. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- формирует, координирует и обеспечивает контроль за реализацией Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара;
- разрабатывает и реализует систему мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- проводит работу по разъяснению сотрудникам, родителям (законным представителям) воспитанников основных положений законодательства по противодействию коррупции;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции;
- организует и проводит совещания, заседания и иные мероприятия для достижения перечисленных в 1 разделе настоящего Положения целей.

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации деятельности в МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара, внедрением механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности, позволяющих сократить имеющиеся причины и условия для возникновения коррупции.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал.

- 4.2. Председатель Комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание Комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.
- 4.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии и секретарь Комиссии.
- 4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.
- 4.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.
- 4.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.
- 4.7. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5. Заключительное положение.

- 5.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара.